

Vedtægter for Foreningen til etablering af et museum for HANS J. WEGNERS MØBELKUNST

§ 1. Navn og hjemsted

Stk. 1. Foreningens navn er Foreningen til etablering af et museum for HANS J. WEGNERS MØBELKUNST.

Stk. 2. Foreningens hjemsted er Tønder Kommune.

§ 2. Formål

Stk. 1. Foreningens formål er

- at afklare og undersøge grundlaget for etablering af et museum for HANS J. WEGNERS MØBELKUNST,
- at tilvejebringe finansiering til et forprojekt.

Stk. 2. Foreningens formål er derefter

- at skaffe finansiering til anlæg af museet,
- at forberede byggeprojekt,
- at udarbejde forslag til ejer og driftsstuktur
- at udarbejde retningslinjer for indsamling og opbevaring af effekter til kommende museum.

§ 3. Medlemskreds

Stk. 1. Foreningens medlemmer er ved stiftelsen deltagerne i den stiftende generalforsamling.

Stk. 2. Som medlemmer kan optages personer, der ønsker at medvirke til opfyldelse af foreningens formål.

Stk. 3. Optagelse af medlemmer godkendes af bestyrelsen.

Stk. 4. Medlemmerne betaler et af generalforsamlingen fastsat kontingent.

§ 4. Generalforsamlingen

Stk. 1. Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

Stk. 2. Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt inden udgangen af maj måned og indkaldes med mindst tre ugers varsel. Indkaldelse kan ske elektronisk.

Stk. 3. Møde- og stemmeberettigede på generalforsamlingen er alle medlemmer, der senest ugedagen forinden har betalt forfaldent kontingent. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 4. Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Formandens beretning
3. Regnskabsaflæggelse
4. Behandling af indkomne forslag
5. Fastsættelse af kontingent
6. Godkendelse af budget
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer og 1 suppleant
8. Valg af 2 revisorer
9. Eventuelt

Stk. 5. Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen. Forslag om vedtægtsændringer, der ønskes behandlet, skal være bestyrelsen i hænde senest en måned forud for udgangen af den måned, hvor den ordinære generalforsamling skal afholdes.

Stk. 6. Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der ikke må være medlem af bestyrelsen.

Stk. 7. Generalforsamlingen træffer sine beslutninger med simpelt flertal (en over halvdelen af de gyldigt afgivne stemmer) og ved håndsoprækning. Skriftlig afstemning anvendes dog, når det begæres af blot én mødedeltager. Ved personvalg, hvor der er foreslået flere end det antal, der skal vælges, foretages altid skriftlig afstemning. Hvert medlem kan maksimalt afgive et antal stemmer, svarende til det antal personer, der skal vælges.

§ 5. Ekstraordinær generalforsamling

Stk. 1. Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, og skal afholdes, når mindst 1/3 af medlemmerne fremsætter skriftlig begrundet anmodning om det over for formanden. I sådanne tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest fire uger efter, at anmodningen er kommet til formandens kundskab.

Stk. 2. Indkaldelsesfristen for en ekstraordinær generalforsamling er 2 uger.

§ 6. Foreningens daglige ledelse

Stk. 1. Foreningens daglige ledelse udgøres af en bestyrelse på 5 medlemmer. Bestyrelsen vælges af generalforsamlingen for en periode på 2 år således at mindst to medlemmer er på valg hvert år. Første år vælges to medlemmer for et år.

Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, næstformand og kasserer.

Stk. 2. Bestyrelsen leder foreningen i overensstemmelse med nærværende vedtægter og generalforsamlingens beslutninger.

Stk. 3. Bestyrelsen kan uddelegere den daglige drift til et forretningsudvalg som består af formanden og 2 bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 4. Bestyrelsen ansætter en faglig kompetent projektleder.

Stk. 5. Bestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden.

Stk. 6. Bestyrelsen kan nedsætte underudvalg og arbejdsgrupper til varetagelse af afgrænsede opgaver.

Stk. 7. Formanden indkalder og leder bestyrelsens møder. Indkaldelse sker skriftligt med angivelse af dagsorden, når formanden skønner det nødvendigt, eller mindst to medlemmer af bestyrelsen fremsætter ønske om det overfor formanden. I sådanne tilfælde afholdes mødet senest 2 uger efter anmodningen er kommet til formandens kundskab.

§ 7. Økonomi, regnskab og revision

Stk. 1. Foreningens regnskabsår følger kalenderåret.

Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig overfor generalforsamlingen for budget samt regnskab.

Stk. 3. Foreningens regnskab føres af kassereren, der tillige fører foreningens medlemsregister.

Stk. 4. Regnskabet revideres af de på generalforsamlingen valgte revisorer.

§ 8. Tegningsregler og hæftelse

Stk. 1. Foreningen tegnes udadtil ved underskrift af formanden og mindst et yderligere bestyrelsesmedlem i forening. Ved optagelse af lån og ved salg/ pantsætning af fast ejendom tegnes foreningen af den samlede bestyrelse.

Stk. 2. Kassereren står for varetagelse af foreningens formue, herunder indkassering af kontingent samt betaling af regninger. Kassereren kan råde over foreningens konti, herunder betalingskort og netbank til foreningens konti, samt indgå aftale herom.

Bestyrelsen kan give prokura til projektlederen til at handle i alle forhold der vedrører normal drift.

Stk. 3. Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler foreningen.

§ 9. Vedtægtsændringer

Stk. 1. Disse vedtægter kan kun ændres med 2/3 flertal på en generalforsamling, hvor ændringsforslaget fremgår af dagsordenen.

Stk. 2. Vedtægtsændringerne træder i kraft med virkning fra den generalforsamling, de vedtages på.

§ 10. Opløsning

Stk. 1. Foreningen opløses når foreningens formål er opfyldt.

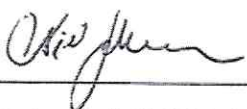
Opløsning af foreningen kan kun finde sted med 2/3 flertal på to hinanden følgende generalforsamlinger, hvoraf den ene skal være ordinær.

Stk. 2. Foreningens formue skal ved opløsning gives til Museum Wegners driftsfond. I tilfælde af, at der ikke oprettes et museum, tilbageføres midlerne forholdsmæssigt til bidragsyderne. Beslutning om den konkrete anvendelse af formuen træffes af Museum Wegners driftsfond.

Stk. 3. I det omfang der doneres møbler eller andre samlingsgenstande, udfærdiges et særskilt aftaledokument, hvoraf det fremgår: at hensigten er at videregive donerede møbler eller andre samlingsgenstande til det kommende Museum Wegner. At gavegiver har krav på at få tilbageleveret de donerede møbler eller andre samlingsgenstande, såfremt foreningen opløses uden at der er etableret et museum, som har modtaget de pågældende møbler og samlingsgenstande

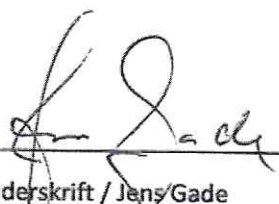
§ 11. Datering

Således vedtaget på foreningens stiftende generalforsamling, Allerød den 19. februar 2020



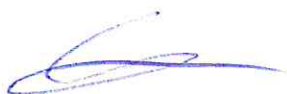
Dirigents underskrift / Niels Johannesen

§ 2 stk. 2 godkendt på generalforsamling den 23. marts 2023



Dirigents underskrift / Jens Gade

Ændring af §10 stk. 2, samt tilføjelse af §10 stk. 3 er godkendt på generalforsamling den 12. maj 2025



Dirigents underskrift / Lars Nauheimer